

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	URGENCIAS Y EMERGENCIAS
NIVEL DE OPERACIÓN:	SUBRED
MES / PERIODO VERIFICADO	1 DE AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DEL SEGUIMIENTO	17, 18 y 19 de diciembre de 2024
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Claudia Bermúdez Olaya

1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 158

PRODUCTO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL COMPONENTE DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS - SUBRED NORTE, CENTRO ORIENTE, SUR OCCIDENTE Y SUR

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios deverificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Actividad 1. Gestión administrativa, operativa y de seguimiento del componente de la vigilancia en Salud Pública (Prof. Esp. 3)	Coordinar técnica y operativamente las Urgencias y emergencias gestionando la articulación institucional e interinstitucional, que garanticen la adecuada operación del subsistema: - Tablero control de eventos (urgencias y emergencias) en formato Excel, enviado los primeros 5 días hábiles del mes al correo brotessvp@saludcapital.gov.co que incluya la fecha de notificación, fecha de atención, envío de informes o SITREP según corresponda. (Diario) Fortalecer la capacidad técnica de los ERI mediante las diferentes modalidades de	X		Se verifica para el mes de agosto 2024, no se contaba con perfil de líder, debido a que el perfil es específico con 1 año de experiencia en Urgencias y emergencias. Se verifica para el mes de septiembre 2024, no se contaba con perfil de líder, debido a que el perfil es específico con 1 año de experiencia en Urgencias y emergencias, ingresa líder el 24 de septiembre de 2024. TABLERO DE CONTROL OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se verifica envío de tablero de control del mes de octubre del 1 al 15 mes vencido al correo de brotessvp@saludcapital.gov.co del 8 de noviembre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
	afianzamiento del conocimiento: Acta ANEXO 12 caja de herramientas y Listado de asistencia de la capacitación que dé cuenta de las oportunidades de mejora técnicas y conceptuales. (mensual) Garantizar el cargue de la información local en los aplicativos "Portal indicadores GSP-PSPIC V.1.0", Sistema de Seguimiento al Proyecto de Inversión (segplan) o demás aplicativos con oportunidad y calidad: - Reporte mensual del 7828 en el aplicativo SEGPLAN con calidad y oportunidad. (mensual) - Reporte mensual en aplicativo de indicadores GSP PSPIC (mensual) Realizar concurrencia a las intervenciones de brotes o situaciones de emergencia en Salud Pública especialmente en ETA o brotes en población institucionalizada: Acta de la actividad de concurrencia ANEXO 13 caja de herramientas, enviada los primeros 5 días del mes. (mensual) Revisar el 100% de los Sitrep o Informes finales de brotes o emergencias en población cautiva: Informes o Sitrep enviados al correo brotesvsp@saludcapital.gov.co dentro de los tiempos establecidos en el lineamiento de Urgencias y emergencias en Salud Pública que cumplan con la calidad técnica e incluya la firma de revisión del líder. (a demanda) Garantizar la existencia de insumos requeridos para la atención integral de eventos intervenidos por los Equipos de Respuesta Inmediata ERI: Kardex con semaforización de insumos. (mensual) Generar informes, diligenciar las diferentes matrices, Planes de acción, planes de mejora, etc. y consolidar respuestas a los requerimientos y solicitudes del nivel central: - Matrices diligenciadas - Planes de acción mensuales de Urgencias y emergencias - Planes de mejora - Requerimientos y solicitudes de nivel central. (a demanda)		de 2024 a las 8:00, sin retroalimentación de referente distrital FORTALECIMIENTOS SEPTIEMBRE 2024 Se evidencia acta de fortalecimiento del 27 de septiembre de 2024, fortalecimiento intoxicaciones por sustancias químicas, al equipo se verifica en el formato de anexo 12, la capacitación del de septiembre. OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se evidencia acta de fortalecimiento del 4 de octubre 2024, fortalecimiento meningitis, al equipo se verifica en el formato de anexo 12, la capacitación del mes de octubre. SEGPLAN OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se verifica correo de envío desde la coordinación VSP del 4 de octubre con archivo xls de la descarga del cargue del SEGPLAN, donde se evidencia los registros por localidad de la meta 18 actividad 1 GESI AGOSTO Se verifica en plataforma GESI el cargue del indicador IND158_VIG24 el indicador del mes de agosto se carga el 9 de octubre de 2024 SEPTIEMBRE Se verifica en plataforma GESI el cargue del indicador IND158_VIG24 el indicador del mes de agosto se carga el 2 de octubre de 2024 OCTUBRE DE 1 AL 15 Se verifica en plataforma GESI el cargue del indicador IND139_VIG24 octu17 a dic1 el indicador del mes de agosto se carga el 14 de noviembre de 2024 CONCURRENCIAS SEPTIEMBRE Se verifica correo electrónico del 5 de octubre de 2024 a las 8:00 a brotesvsp@saludcapital.gov.co con adjunto de ACTA CONCURRENCIA SEPTIEMBRE Se verifica acta del 26 de septiembre de 2024, para concurrente RUMOR DE ETA en COLEGIO BUENAVISTA IED CALASANZ, se verifica archivo de anexo 13. No se evidencia retroalimentación de		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
	Participar en los espacios y reuniones convocados por la Secretaría distrital de Salud y el Equipo ERI central para replicar y socializar la información a los ERI locales: - Actas y asistencias a los diferentes espacios - Acta y asistencia de la socialización de información a los ERI. Participar activamente en unidades de análisis, de eventos donde el ERI haya tenido intervenciones: Acta y asistencia al espacio (solo asistir el Epidemiólogo que realizo la intervención y el líder), Presentación de la intervención del ERI avalada por el referente distrital. (a demanda) El líder debe Realizar intervenciones de campo (operativo) cuando se supere la capacidad de respuesta de los ERI de la subred. Seguimiento a las canalizaciones realizadas a entornos o proceso transversales (Diaria): Formato estandarizado desde canalizaciones.			referente distrital OCTUBRE Se verifica correo electrónico del 5 de noviembre de 2024 a las 15:21 a brotesvsp@saludcapital.gov.co con adjunto de CONCURRENTE 9-10-2024 ERI 2 ACTA CONCURRENTE 9-10-2024.pdf Se verifica acta del 2 de octubre de 2024, para concurrente del BROTE VARICELA ESTACION DE POLICIA DE SIERRA MORENA, se verifica archivo de anexo 13. No se evidencia retroalimentación de referente distrital REVISAR EL 100% DE LOS SITREP O INFORMES FINALES DE BROTES O EMERGENCIAS EN POBLACIÓN CAUTIVA AGOSTO No se realiza verificación ya que no cuenta con líder del subsistema para Varicela, en la escuela de policía metropolitana. SEPTIEMBRE No se realiza verificación ya que no cuenta con líder del subsistema para Parotiditis, en la Batallón escuela de artillería. OCTUBRE 1 AL 15 Se verifica al 100% (1 brote) de los SITREP o informes finales de brotes o emergencias en donde se observa correo electrónico de la líder de UYE con la revisión y las correcciones pertinentes con cierres de los brotes en: 2/10/2024 VARICELA ESTACION DE POLICIA DE SIERRA MORENA GARANTIZAR LA EXISTENCIA DE INSUMOS REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE EVENTOS INTERVENIDOS POR LOS EQUIPOS DE RESPUESTA INMEDIATA ERI: KARDEX CON SEMAFORIZACIÓN DE INSUMOS. (MENSUAL) Kardex verificados de los meses de agosto, septiembre y octubre del 1 al 15 de 2024. Este ítem se verifica por la compañera Angelica Carrillo y queda consignada en el acta retrospectiva del producto 182. PLAN DE ACCION Se verifica envío del Plan de acción para el 22 de octubre de 2024, enviado por la referente de VSP, ya que no se contaba con líder operativo para el subsistema, se verifica retroalimentación para el mes	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				de octubre, con observación de porcentaje de avance desde el nivel central sin observaciones. ARTICULACIONES Y REUNIONES DE EQUIPO AGOSTO No se realizaron reuniones SEPTIEMBRE Reunión de 25 de septiembre 2024, con el fin de realizar asesoría técnica para fortalecer el proceso, de UYE. Se verifica listado de asistencia. OCTUBRE Reunión de equipo del 27 de septiembre Se verifica listado de asistencia. UNIDADES DE ANALISIS En el periodo de 24 de septiembre al 15 de octubre de 2024, no se evidencian convocatorias a Unidades de análisis. MATRICES DILIGENCIADAS PLANES DE ACCIÓN MENSUALES DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS PLANES DE MEJORA REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE NIVEL CENTRAL En el periodo de 1 de agosto al 15 de octubre de 2024, no se evidencian planes de mejoramiento SEGUIMIENTO A LAS CANALIZACIONES Se reliza canalización a PAI por medio de correo electrónico y activación de ruta AGOSTO 2024 Se verifica correo del 3 de agosto, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el COLEGIO LEON DE GREIFF IED, identificad en la atención de brote de sarampión. Se verifica correo del 7 de agosto, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el JARDIN SOCIAL CHUNIZA, identificad en la atención de brote de ERA. SEPTIEMBRE 2024 Se verifica correo del 4 de septiembre, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el HOGAR COMUNITARIO BELLO HORIZONTE Y BULLICIOSOS, identificad en la atención de brote de sarampión. Se verifica correo del 8 de septiembre, al equipo PAI	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el JARDIN SOCIAL CIPRES, identificad en la atención de brote de SINDROME BOCA, MANO, PIE. Se verifica correo del 12 de septiembre, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el HOGAR COMUNITARIO LEJOS DEL NIDO, identificad en la atención de brote de sarampión. Se verifica correo del 15 de septiembre, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el CDI CONSTRUYENDO SABERES CON MENTES MAGICAS, identificad en la atención de brote de SARAMPION. Adicionalmente, se diligencia canalización por SIRC OCTUBRE 1 AL 15 DE 2024 Se verifica correo del 1 de octubre, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el COLEGIO ALMIRANTE PADILLA SEDE B, identificad en la atención de brote de sarampión. Se verifica correo del 5 de octubre, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el IED COLEGIO MINUTOS BUENOS AIRES SEDE A, identificad en la atención de brote de SARAMPION. Se verifica correo del 11 de octubre, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el CENTRO CRECER VISTA HERMOSA, identificad en la atención de brote de ERA. Adicionalmente, se diligencia canalización por SIRC REALIZAR INTERVENCIONES DE CAMPO (OPERATIVO) CUANDO SE SUPERE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LOS ERI DE LA SUBRED En el periodo de 24 de septiembre al 15 de octubre de 2024, no se requirió apoyo operativo.
Revisión y Seguimiento de la calidad de las bases de datos del Subsistema de Urgencias y Emergencias (Prof. Esp. 3)	Realizar la preauditoria de las diferentes bases del Subsistema. Revise calidad del dato de las diferentes variables. (Diario) • Base en línea de Urgencias y Emergencias en Salud Pública actualizada y con calidad. • La calidad del dato de la base Urgencias y Emergencias en Salud Pública no debe superar el 5% de error. Realizar cruce de bases nominales de	X			CALIDAD DE LAS BASES PREAUDITORIAS AGOSTO Se muestra acta con verificación de la base en línea y base nominal por parte del profesional especializado 4 y el técnico del subsistema. SEPTIEMBRE Se verifica acta de preauditoria del 30 de septiembre 2024, con todo el equipo, de base en línea, base de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
	brotos frente a base de urgencias y emergencias verificando la concordancia de los casos del brote: Base de nominales de casos asociados a brotes con calidad, oportunidad y concordancia con la Base UYE La calidad del dato de la base nominal no debe superar el 5% de error. (Diario) Realizar concordancia de las bases de urgencias y emergencias con RUAF y SIVIGILA: Excel con los diferentes cruces (Quincenal) Gestionar y coordinar la toma de muestras biológicas de todos los eventos de interés en salud pública de acuerdo con los protocolos de INS o Distritales: Formato Toma de Muestras en Brotes o Conglomerados diligenciado con calidad por el ERI. (A demanda)			urgencias y emergencias, base nominal y soportes de atención, OCTUBRE 1 AL 15 DE 2024 Se verifica acta de preauditoria del 10 de octubre 2024, con el técnico, base nominal y soportes de atención, BASE EN LINEA Se solicitan los correos electrónicos de retroalimentación de las referentes distritales, observando, Se realiza depuración de las bases en línea, encontrando: AGOSTO Se verifica correo electrónico de brotessvp@saludcapital.gov.co del 30 de agosto de 2024 a las 12:57, de retroalimentación del anexo de base en línea, se verifica respuesta por parte de la subred del mismo día. Para la variable: EVENTO PRESENTADOS VS NUMERO DE CASOS, verificar si los casos eran rumores o se configura brote, 2 evento rumor. SEPTIEMBRE Se verifica correo electrónico de brotessvp@saludcapital.gov.co del 20 de septiembre de 2024 a las 12:19, de retroalimentación del anexo de base en línea, se verifica respuesta por parte de la subred del mismo día. Para la variable: EVENTO PRESENTADOS VS NUMERO DE CASOS, verificar si los casos eran rumores o se configura brote, 2 evento rumor, no debe quitar el número de brotes. OCTUBRE 1 AL 15 Se verifica correo electrónico de brotessvp@saludcapital.gov.co del 1 de octubre de 2024 a las 11:46, de retroalimentación del anexo de base en línea, se verifica respuesta por parte de la subred del mismo día. Para la variable: EVENTO VS NUMERO DE CASOS, se sube como eta y era un rumor. Para la variable: CASOS VS EDAD, la sumatoria no coincidía en el total de casos con el total de las edades. CRUCE DE BASES NOMINALES DE BROTES FRENTE A BASE DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				SEPTIEMBRE Se verifica acta de preauditoria del 30 de septiembre 2024, con todo el equipo, de base en línea, base de urgencias y emergencias, base nominal y soportes de atención. OCTUBRE 1 AL 15 DE 2024 Se verifica acta de preauditoria del 10 de octubre 2024, con el técnico, base nominal y soportes de atención. SEPTIEMBRE 2024 Se verifica archivos .xls trabajados por el profesional especializado 4, de forma quincenal, en donde se verifica la columna de cruce entre la base nominal y la base en línea, del 2 al 16 de septiembre de 2024 Se verifica archivos .xls trabajados por el profesional especializado 4, de forma quincenal, en donde se verifica la columna de cruce entre la base nominal y la base en línea, del 4 al 30 de septiembre de 2024 OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se verifica archivos .xls trabajados por el profesional especializado 4, de forma quincenal, en donde se verifica la columna de cruce entre la base nominal y la base en línea, del 7 al 11 de octubre de 2024 CONCORDANCIA DE LAS BASES DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS CON RUAF Y SIVIGILA De forma semanal les envían la descarga RUAF, y se realiza descarga de base nominal, se verifica por medio de cruce entre los documentos de identificación que del RUAF no esté en base nominal. En base RUAF se verifican los casos que sean de mortalidad por metanol. Adicionalmente, el equipo de urgencias y emergencias realiza descarga de SIVIGILA y en articulación con técnico local del subsistema revisan concordancia. AGOSTO Se observan actas del 15 y 30 de agosto de 2024, con el cruce con SIVIGILA, por parte del perfil técnico y se realizan cruces. RUAF no se realizó. SEPTIEMBRE Se observan actas del 30de agosto de 2024, con el cruce con SIVIGILA, por parte del profesional	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				especializado 3 y se realizan cruces. Se observan actas del 13 y 30 de agosto de 2024, con el cruce con SIVIGILA, por parte del perfil técnico y se realizan cruces. RUAF acta del 24 de septiembre, donde se describe el numero de casos de, adicionalmente se evidencia bases de datos con los cruces descritos correspondiente a la SE38 y SE39. OCTUBRE DEL 1 AL 15 SIVIGILA Se observan actas del 15 de octubre de 2024, con el cruce con SIVIGILA, por parte del perfil técnico y se realizan cruces. RUAF se evidencia bases de datos con los cruces descritos correspondiente a la SE40 y SE41. FORMATO TOMA DE MUESTRAS EN BROTES O CONGLOMERADOS DILIGENCIADO CON CALIDAD POR EL ERI. AGOSTO 2024 Se verifica tablero de control de toma de muestras según formato de caja de herramientas, para el periodo de agosto de 2024, se toman 2 muestras de MPOX aspirado nasofaringe, suero y costra. SEPTIEMBRE 2024 Se verifica tablero de control de toma de muestras según formato de caja de herramientas, para el periodo de septiembre de 2024, no se toman muestras. OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se verifica tablero de control de toma de muestras según formato de caja de herramientas, para el periodo de octubre 1 al 15 de 2024, se toman 3 muestras (1 viruela simica aspirado nasofaringe, suero y costra; 2 muestras de IRAG inusitado aspirado nasofaríngeo)	

2. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN PARA LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS EN SALUD PÚBLICA

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 159

PRODUCTO: ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD PÚBLICA POR PARTE DEL EQUIPO DE

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

RESPUESTA INMEDIATA – ERI

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
Activación de la cadena de respuesta tanto distrital como local de manera inmediata ante un evento de urgencias, emergencias y desastres en salud pública. <i>Equipo (prof. Univ. 2 salud, prof. Univ. 2 Ingeniería y Tec 1 o 2)</i>	con plan de datos y minutos ilimitados con funcionamiento las 24 horas los 7 días de la semana (mensual) Drive con disponibilidad mensual del talento humano Verificar el cargue de Talento humano disponible por mes en el drive con link definido. (mensual) historial de versiones en el drive no se logro Bitácora de la disponibilidad al nivel central en los horarios establecidos en el lineamiento. (A demanda) La disponibilidad debe cargarse en el Drive debe cargarse en https://saludcapital.gov.co-my.sharepoint.com/:x/r/personal/brotesvsp_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8EF56596-1C52-4E8D-B60A-647F33B2FBEF%7D&file=DISPONIBILIDAD%20SUBREDES.xlsx&DSL=1&action=default&mobileredirect=true	X		LINEAS TELEFONICAS Se encuentra asignado 2 líneas telefónicas correspondientes a: 3142155819: línea disponible de los epidemiólogos. 3102005276: ingeniero disponible DRIVE CON DISPONIBILIDAD MENSUAL DEL TALENTO HUMANO Se verifica acceso al drive desde correo electrónico de givspcentrooriente@subredcentrooriente.gov.co Para el diligenciamiento de la disponibilidad, en el link de el referente distrital “disponibilidad subredes”, verificando el ingreso o modificación del archivo se evidencia en historial de versiones fechas del 31 de julio, 7, 10 y 30 de septiembre y 1 de octubre. BITÁCORA DE LA DISPONIBILIDAD La referente distrital, envía insumo de cuadro de control de disponibilidad, en donde se verifican las SE 31 a la 42; evidenciando que la subred Sur realiza un reporte a tiempo, con la conformación del equipo de la subred y las novedades durante la jornada de lo realizado por el equipo. Se verifica el cumplimiento del perfil del equipo de UYE, se realiza rotación del personal: Se verifica la experiencia de todos los integrantes del equipo verificando que cumplen con la misma, adicionalmente se verifica el cumplimiento del curso de SCI básico PAULA ANDREA ARTEAGA Agosto 2023 DIEGO FERNANDO OVIEDO PERDOMO Agosto 2024 DIEGO ALEJANDRO GALVIS ZAPATA Agosto 2023 EDWARD VICENTE ESCOBAR MONROY julio 2024 MARIA FERNANDA FANDIÑO RODRIGUEZ agosto 2024 Y curso de caja de herramientas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					PAULA ANDREA ARTEAGA septiembre 2024 DIEGO FERNANDO OVIEDO PERDOMO septiembre 2024 DIEGO ALEJANDRO GALVIS ZAPATA septiembre 2024 MIRYAN ORTIZ MORENO septiembre 2024 EDWARD VICENTE ESCOBAR MONROY septiembre 2024 MARIA FERNANDA FANDIÑO RODRIGUEZ octubre 2024 GLORIA NANCY ARCILA CARVAJAL septiembre 2024
Ejecución de las actividades necesarias para la atención de las urgencias, emergencias y desastres en salud pública, que ocurran en el D.C., de forma organizada con los niveles de coordinación y servicios de respuesta y/o protocolos que indique la normatividad vigente	Informes de brotes o Sitrep con la periodicidad definida y con calidad. (A demanda) Actas de visita de brotes con calidad. (A demanda) Nota: * Todos los informes o Sitrep deben remitirse al correo brotesvsp@saludcapital.gov.co con la periodicidad definida en la ficha técnica.	X		Se verifica concordancia entre el informe de gestión y los soportado por la subred, se refiere que en el periodo del 1 al 15 de octubre no cuenta con territorialización de los brotes. Agosto 15 eventos TUNJUELITO 2 USME 6 CIUDAD BOLIVAR 6 SUMAPAZ 1 Septiembre 15 eventos TUNJUELITO 5 USME 3 CIUDAD BOLIVAR 7 SUMAPAZ 0 Octubre de 1-15 9 eventos TUNJUELITO 3 USME 2 CIUDAD BOLIVAR 4 se verifica por IG reporte de 3 atenciones. SUMAPAZ 0 Se verifican los brotes según muestreo por contingencia SUMAPAZ RUMOR MOLUSCO CONTAGIOSO Se realiza notificación por parte del correo electrónico del jardín UNIDAD OPERATIVA LA UNION SEMILLITAS DEL SABER CAMPUSINO – SUMAPAZ, el 8 de agosto a las 16:39, con el reporte 1 caso a SDS. El referente distrital realiza reenvío al equipo ERI de la subred sur el 10 de agosto de 2024 Acta de intervención del 12 de agosto de 2024, con perfil epidemiólogo y ambiental. Se envía informe rumor el 11 de agosto de 2024 a las 17:14 con adjunto de SITREP rumor brote molusco contagioso en el jardín infantil semillas del saber	
Equipo (prof. Univ. 2 salud, prif. Univ. 2 Ing amb y Tec 1 o 2)	Informes de visitas fallidas revisar el 10% de las visitas fallidas con Acta de visita con firma de testigo y registro fotográfico (A demanda) Insumos y equipamiento para brotes, emergencias y desastres en salud pública. Verificas insumos anexo 8 Nota: * Los equipos de aguas deben tener hoja de vida y demostrar que están calibrados * Los equipos ERI deben contar con vehículo disponible las 24 horas del día los 365 días del año * La Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente deberá garantizar un vehículo tipo camioneta 4 x 4 Diesel modelo 2020 en adelante Formato de canalización PAI diligenciado enviado al correo electrónico asignado a nivel central. (A demanda)				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				campesino. Se verifica correo electrónico brotesvsp@saludcapital.gov.co del 12 de agosto a las 19:42, se verifica adjunto de acta de verificación y SITREP final. TUNJUELITO VARICELA ESCUELA DE POLICÍA METROPOLITANA DE BOGOTA descripción en el SITREP de numero de casos diferente en número escrito. Notificado por SIVIGILA local del 2 de agosto de 2024, donde realizan envío de 5 fichas de notificación. Se verifica correo electrónico del 2 de agosto de 2024 a las 16:38, solicitando ingreso para realizar la intervención, con respuesta del 4 de agosto para ingreso el 6 de agosto de 2024 Acta de intervención del 6 de agosto, Se envía informe de 24 horas el 3 de agosto de 2024 a las 17:04 con adjunto de acta de brote SITREP 24 horas, censo; sin retroalimentación de referente distrital. Se verifica censo de las 11 personas contagiadas. Se verifica seguimiento diario de los casos Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos se observa seguimiento telefónico a caso índice por medio de jefe de enfermería. Acta de cierre del 12 de septiembre de 2024. Se verifica correo electrónico brotesvsp@saludcapital.gov.co del 12 de septiembre de 2024 a las 15:28, se verifica adjunto de acta de cierre, censo y SITREP final. USME EDA JARDIN SOCIAL CHUNIZA descripción en el SITREP de número de casos diferente en número escrito. Notificado por correo electrónico 6 de agosto de 2024 a las 13:55 por parte de centro crecer con 2 casos. Acta de intervención del 2 de agosto a las 3:30pm Se envía informe de 24 horas el 7 de agosto de 2024 a las 16:18 con adjunto de SITREP 24 horas y censo. Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos. Se verifica correo electrónico	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				brotesvsp@saludcapital.gov.co del 3 de septiembre a las 20:22, se verifica adjunto de acta de cierre, censo y SITREP final. ERA JARDIN INFANTAIL GRAN YOMASA Activación por correo electrónico del jardín del 15 de agosto de 2024 a las 12:42 pm, con alerta de casos de 7 menores. Se realiza desplazamiento el 6 de agosto, se verifica acta de apertura del 6 de agosto de 2024 desde la 1:30pm. Se envía informe de 24 horas el 77 de agosto de 2024 a las 9:32 con adjunto: HC, censo, SITREP. Se verifican los seguimientos del estado de salud en el censo y base de seguimientos telefónicos se observa seguimiento telefónico. Se observa acta de cierre del 28 de agosto de 2024. Se envía informe final el 28 de agosto de 2024 a las 17:00, con adjunto: SITREP, acta de cierre, censo. CIUDAD BOLIVAR SARAMPION DMIF ATLANTA Notificado por TRANSMISIBLES del 29 de agosto de 2024 a las 18:49, un menor escolarizado, con Ficha de notificación, línea de tiempo, carnet de vacunas, HC, IEC preliminar. Acta de intervención del 30 de agosto En el informe de 24 horas el informe enviado el 31 de agosto a las 18:40 adjunto informe SITREP 24H, censo, acta de apertura. En el informe de 24 horas el informe enviado el 31 de agosto las 14:25 adjunto informe SITREP 24H, censo. Se verifica en el censo y base de seguimiento del caso hasta el 8 de octubre. Resultado de sarampión por correo electrónico del 8 de octubre de referente distrital. Se envía informe final, 3 de septiembre a las 16:30 con adjunto de informe SITREP final, acta de cierre, censo y resultado de laboratorio. SEPTIEMBRE LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR EDA JARDIN INFANTIL CANDELARIA LA NUEVA Notificado por correo electrónico 23 de septiembre de 2024 a las 10:34 por parte de jardín con 3 casos. Acta de intervención del 24 de septiembre. Se envía informe de 24 horas el 25 de septiembre de	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					2024 a las 14:02 con adjunto de SITREP 24 horas y censo. Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos. Se verifica correo electrónico brotessvp@saludcapital.gov.co del 23 de octubre a las 17:00, se verifica adjunto de acta de cierre, censo y SITREP final. LOCALIDAD TUNJUELITO VARICELA IED COLEGIO VENECIA SEDE A Notificado por correo electrónico 13 de septiembre de 2024 a las 10:34 por parte del colegio con 2 casos. Acta de intervención del 13 de septiembre. Se envía informe de 24 horas el 14 de septiembre de 2024 a las 19:03 con adjunto de SITREP 24 horas y censo. Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos. Se verifica correo electrónico brotessvp@saludcapital.gov.co del 24 de octubre a las 19:32, se verifica adjunto de acta de cierre, censo y SITREP final. PAROTIDITIS BATALLON ESCUELA DE ARTILLERIA Notificado por correo electrónico 17 de septiembre de 2024 a las 10:34 por parte del dispensario médico con 1 casos. Acta de intervención del 23 de septiembre 2024. Se envía informe de 24 horas el 18 de septiembre de 2024 a las 15:43, se evidencia correo electrónico brotessvp@saludcapital.gov.co del 23 de septiembre de 2024 a las 17:51 con adjunto de SITREP 24 horas y censo. Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos. Se verifica correo electrónico brotessvp@saludcapital.gov.co del 4 de noviembre a las 14:38, se verifica adjunto de acta de cierre, censo y SITREP final. LOCALIDAD USME SARAMPION RUBEOLA Notificado por TRANSMISIBLES del 30 de septiembre de 2024 a las 11:30, un menor escolarizado, con

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					Ficha de notificación, línea de tiempo, HC, IEC preliminar. Acta de intervención del 1 de octubre En el informe de 24 horas el informe enviado el 31 de agosto a las 18:40 adjunto informe SITREP 24H, censo, acta de apertura. En el informe de 24 horas el informe enviado el 31 de agosto las 14:25 adjunto informe SITREP 24H, censo. Se verifica en el censo y base de seguimiento del caso hasta el 15 de octubre. Resultado de sarampión por correo electrónico del 7 de octubre de referente distrital. Se envía informe final, 15 de septiembre a las 18:11 con adjunto de informe SITREP final, acta de cierre, censo y resultado de laboratorio. OCTUBRE 1 AL 15 CIUDAD BOLIVAR VARICELA ESTACIÓN POLICÍA SIERRA MORENA Notificado por correo electrónico 1 de octubre de 2024 a las 3:30 pm por parte del USS el Carmen 1 casos. Acta de intervención del 2 de octubre. Se envía informe de 24 horas el 3 de octubre de 2024 a las 19:03 con adjunto de SITREP 24 horas y censo. Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos. Se verifica correo electrónico brotesvsp@saludcapital.gov.co del 28 de octubre a las 19:57, se verifica adjunto de censo y SITREP final. LOCALIDAD TUNJUELITO SINDROME BOCA MANOS PIE JARDIN INFANTIL EL CARMEN Notificado por correo electrónico 7 de octubre de 2024 a las 13:17 por parte del jardín con 8 casos. Acta de intervención del 8 de octubre. Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos. Se verifica correo electrónico brotesvsp@saludcapital.gov.co del 17 de octubre a las 21:32, se verifica adjunto de acta de cierre, censo y SITREP final. BUSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA DE BROTES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				La subred verificación en descarga SIVIGILA de la subred, realizando llamadas telefónicas a los casos individuales, preguntando por mas casos para configurar un brote, esta actividad la realiza epidemiólogo disponible. AGOSTO 2024 0 BAC para el mes de agosto. SEPTIEMBRE 2024 35 BAC que se realizan, pero no configuraron brotes, se verifica por medio de actas. OCTUBRE 1 AL 15 25 BAC que se realizan, pero no configuraron brotes, se verifica por medio de actas. INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA BROTES, EMERGENCIAS Y DESASTRES EN SALUD PÚBLICA. VERIFICAS INSUMOS ANEXO 8 Este ítem se verifica por la compañera Angelica Carrillo y queda consignada en el acta retrospectiva del producto 182. VEHÍCULO DISPONIBLE LAS 24 HORAS Se verifica Base compartida por Drive al correo eri.sur@subredsur.gov.co se observa los carros asignados de lunes a viernes desde las 7:00 am a 7:00pm, por lo general son camionetas 4x4 Los fines de semana se envía la información vía whataspp en el grupo ERI SUBRED SUR, siendo un carro exclusivo para el subsistema. FORMATO DE CANALIZACIÓN PAI Se reliza canalización a PAI por medio de correo electrónico y activación de ruta AGOSTO 2024 Se verifica correo del 3 de agosto, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el COLEGIO LEON DE GREIFF IED, identificad en la atención de brote de sarampión. Se verifica correo del 7 de agosto, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el JARDIN SOCIAL CHUNIZA, identificad en la atención de brote de ERA. SEPTIEMBRE 2024 Se verifica correo del 4 de septiembre, al equipo PAI	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el HOGAR COMUNITARIO BELLO HORIZONTE Y BULLICIOSOS, identificad en la atención de brote de sarampión. Se verifica correo del 8 de septiembre, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el JARDIN SOCIAL CIPRES, identificad en la atención de brote de SINDROME BOCA, MANO, PIE. Se verifica correo del 12 de septiembre, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el HOGAR COMUNITARIO LEJOS DEL NIDO, identificad en la atención de brote de sarampión. Se verifica correo del 15 de septiembre, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el CDI CONSTRUYENDO SABERES CON MENTES MAGICAS, identificad en la atención de brote de SARAMPION. Adicionalmente, se diligencia canalización por SIRC OCTUBRE 1 AL 15 DE 2024 Se verifica correo del 1 de octubre, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el COLEGIO ALMIRANTE PADILLA SEDE B, identificad en la atención de brote de sarampión. Se verifica correo del 5 de octubre, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el IED COLEGIO MINUTOS BUENOS AIRES SEDE A, identificad en la atención de brote de SARAMPION. Se verifica correo del 11 de octubre, al equipo PAI de la subred sur, se solicita apoyo para vacunación en el CENTRO CRECER VISTA HERMOSA, identificad en la atención de brote de ERA. Adicionalmente, se diligencia canalización por SIRC	
Ejecución de las actividades de la gestión de riesgo en salud pública de acuerdo con la competencia y los niveles de coordinación y servicios de respuesta que indique la normatividad vigente	Realizar la evaluación de afectación en salud pública ocasionados por fenómenos que afectan a la población dadas las múltiples vulnerabilidades sociales: Informe de intervención en campo con levantamiento de Censos de afectados, Registro fotográfico, Plan de acción del Incidente PAI Y Formatos CSI 201 (PMU) envío a las 24 horas a partir de la intervención al correo brotessvp@saludcapital.gov.co (A demanda)		X	EVALUACIÓN DE AFECTACIÓN EN SALUD PÚBLICA	
Equipo (prof. Univ. 2 salud, prof. Univ. 2 Ing amb y Tec 1 o 2)	Participar en espacios Institucionales e			AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE 2024 PMU - LLEGADA DE MINGA INDÍGENA POR MARCHA No se presentan casos de afectación a la salud pública PARTICIPAR EN ESPACIOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES AGOSTO	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
	interinstitucionales, entrega de actas y listados de asistencia (A demanda) -Puestos de Mando Unificado -Concejo local de gestión de riesgo y cambio climático CLGR-CC -Comité hospitalario de la Subred -Visitas, recorridos, conceptos técnicos desde la gestión de Riesgo en salud Pública, en articulación con las demás entidades distritales. Realizar un ejercicio de simulación de evento ESPII: (uno en la vigencia) Guion de simulación en evento ESPII Acta y asistencia de la realización del ejercicio debe presentar aval de guión, programación y formato de evaluación Acompañamiento a las instituciones educativas para la implementación del componente de salud pública en el Plan de emergencias que incluya los eventos y brotes de importancia en salud pública: (mensual) acta de ingeniero implementar salud pública dentro del plan, plataforma SIRE Subred Norte, Centro Oriente y Sur Occidente: 8 acompañamientos por mes Subred Sur 4 acompañamientos por mes		Acta CLGR-CC localidad Ciudad Bolívar del 29 de agosto de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Sumapaz del 21 de agosto de 2024, listado de asistencia virtual Acta CLGR-CC localidad Tunjuelito del 29 de agosto de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Usme del 16 de agosto de 2024, listado de asistencia SEPTIEMBRE Acta CLGR-CC localidad Ciudad Bolívar del 25 de septiembre de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Sumapaz del 17 de septiembre de 2024, listado de asistencia virtual Acta CLGR-CC localidad Tunjuelito del 26 de septiembre de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Usme del 20 de septiembre de 2024, listado de asistencia OCTUBRE DEL 1 AL 15 Acta CLGR-CC localidad Sumapaz del 15 de octubre de 2024, listado de asistencia SIMULACION Se verifica envío por parte de la subred 28 de agosto de 2024 a las 9:39 a brotesvsp@saludcapital.gov.co archivo de simulación adjunto CASO DE COLERA. Se observa retroalimentación de referente Distrital del 28 de agosto de 2024 a las 17:18; con observaciones la subred da respuesta el 31 de agosto de 2024 a las 14:27 con archivo GUION SIMULACION ESPII SUBRED SUR AGOSTO.doc recomendaciones dadas. El referente distrital envía realiza envío del 2 de septiembre a las 15:40 con recomendaciones la subred da respuesta el 4 de septiembre de 2024 a las 14:27 con archivo GUION SIMULACION ESPII SUBRED SUR AGOSTO (2).doc recomendaciones dadas. El referente distrital envía realiza envío del 5 de septiembre a las 16:14 con recomendaciones la subred da respuesta el 5 de septiembre de 2024 a las 20:20 con archivo GUION SIMULACION ESPII SUBRED SUR AGOSTO.doc recomendaciones dadas. El referente distrital envía realiza envío del 6 de septiembre a las 12:50 con recomendaciones telefónicas. la subred da respuesta el 6 de septiembre de 2024 a las 21:55 con archivo GUION		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				SIMULACION ESPII SUBRED SUR.doc recomendaciones dadas. El referente distrital envía realiza envío del 7 de septiembre a las 20:40 con recomendaciones telefónicas. la subred da respuesta el 8 de septiembre de 2024 a las 17:00 con archivo GUION SIMULACION ESPII SUBRED SUR.doc recomendaciones dadas. El referente distrital envía realiza envío del 9 de septiembre a las 18:29 con recomendaciones. la subred da respuesta el 10 de septiembre de 2024 a las 10:34 con archivo GUION SIMULACION ESPII SUBRED SUR.doc recomendaciones dadas. El referente distrital envía realiza envío del 10 de septiembre a las 12:41 con recomendaciones de la curva epidemiológica. la subred da respuesta el 10 de septiembre de 2024 a las 13:34 con archivo GUION SIMULACION ESPII SUBRED SUR.doc recomendaciones dadas. El referente distrital envía realiza envío del 12 de septiembre a las 10:08 con recomendaciones. la subred da respuesta el 12 de septiembre de 2024 a las 11:11 con archivo GUION SIMULACION ESPII SUBRED SUR.doc recomendaciones dadas. dando aval del documento de simulación el siendo programado para el 12 de septiembre de 2024. Se verifica acta del 13 de septiembre de 2024 para asistencia técnica de simulación de eventos ESPII, entre la subred sur y Centro Oriente. ACOMPÑAMIENTO AGOSTO LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR HOGAR COMUNITARIO BUEN FUTURO 29 de agosto de 2024. JARDIN COMUNITARIO LOS ENANITOS 29 de agosto de 2024 HOGAR COMUNITARIO MI PEQUEÑA LULU 27 de agosto de 2024. HOGAR COMUNITARIO MI TRENCITO 29 de agosto de 2024. SEPTIEMBRE	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR HOGAR COMUNITARIO CARACOLI 18 de septiembre de 2024 14:00 – 14:55 El acta refiere dirección CL 71K bis 27 32 Piso 2, esta dirección no se georreferencia con dirección exacta, pero por aproximación corresponde a la localidad de Barrios Unidos) HALLAZGO HOGAR COMUNITARIO DIVINO NIÑO 18 de septiembre de 2024 15:00 – 16:00 El acta refiere dirección CL 71K bis 27 32 Piso 1, esta dirección no se georreferencia con dirección exacta, pero por aproximación corresponde a la localidad de Barrios Unidos) HALLAZGO HOGAR COMUNITARIO LA PRIMAVERA 17 de septiembre de 2024 HOGAR COMUNITARIO LAS BRISAS 18 de septiembre de 2024 14:10 – 15:20 OCTUBRE 1 AL 15 LOCALIDAD TUNJUELITO JARDIN INFANTIL RINCON DE LAS ARDILLAS 10 de octubre de 2024 JARDIN RONDAS Y JUEGOS 10 de octubre de 2024 EDRE AGOSTO COVE LOCAL CIUDAD BOLIVAR-TUNJUELITO del 21/08/2024 Se verifica acta del 21 de agosto de 2024, para manejo de emergencias y desastres con la participación de 34 personas COVE LOCAL USME-SUMAPAZ Se verifica acta del 23 de agosto de 2024, para manejo de emergencias y desastres con la participación de 17 personas ESPACIO COMUNITARIO BARRIO COMUNEROS Se verifica acta del 28 de agosto de 2024, para manejo de emergencias y desastres con la participación de 25 personas ESPACIO COMUNITARIO RUANITAS Se verifica acta del 14 de agosto de 2024, para manejo de emergencias y desastres con la participación de 34 personas Se verifica informe mensual de EDRES Envío a brotessvp@saludcapital.gov.co 5 de septiembre SEPTIEMBRE COLEGIO REPUBLICA DE MEXICO IED	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				
				Se verifica acta del 29 de septiembre de 2024, para manejo de emergencias y desastres con la participación de 88 personas Se verifica informe mensual de EDRES Envío a brotesvsp@saludcapital.gov.co 5 de octubre 1 AL 15 OCTUBRE COLEGIO REPUBLICA DE MEXICO IED Se verifica acta del 3 de octubre de 2024, para manejo de emergencias y desastres con la participación de 42 personas Se verifica informe mensual de EDRES Envío a brotesvsp@saludcapital.gov.co 5 de noviembre

3 LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: COMPONENTE DE ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN PARA LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: Cod. 174

PRODUCTO: INVESTIGACIONES EPIDEMIOLÓGICAS DE EVENTOS PRIORITARIOS EN SALUD MENTAL

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE ALLINEAMIENTO	Criterios y medios deverificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
Identificación, recepción, captación del caso, desarrollo de la investigación epidemiológica de campo Asignación de casos según estrategia de priorización, nivel riesgo, tipología y georreferenciación. Recibir y revisar los casos para realizar el alistamiento. Primer contacto y seguimiento. IEC: Formatos de la caja de	- Estrategia de asignación de casos que permita hacer control según dinámica interna de la Subred Integrada de Servicios de Salud ESE. (A demanda) - Base de datos de casos captados y registro telefónico de IEC. (Mensual) - Formatos de IEC y formatos de		X	VESPA Se verifica concordancia entre lo reportado por la subred y lo soportado en el momento del seguimiento retrospectivo AGOSTO TUNJUELITO 1 USME 9 (8 efectivas + 1 fallida) CIUDAD BOLIVAR 23 (21 efectivas + 2 fallidas) SEPTIEMBRE TUNJUELITO 3 USME 9 (7 efectivas + 2 fallida) CIUDAD BOLIVAR 19 (18 efectivas + 1 fallidas)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				
herramientas por subsistema. Ajuste, depuración, revisión y monitoreo de la base de datos de los subsistemas según resultados de IEC. Fortalecimiento técnico a nivel subred y distrital.	valoración según evento. (Mensual) - Verificación de soportes de IEC contra aplicativo según evento. (Mensual) - Acta, listado y ayudas de memoria. - Acta y listado de participación en comités técnicos de vigilancia en salud pública u otros espacios que cumplan el objetivo de fortalecimiento técnico asociado a los eventos de salud mental. (Mensual)			OCTUBRE DE 1 AL 15 TUNJUELITO 1 USME 5 CIUDAD BOLIVAR 10 (9 efectivas + 1 fallidas) ESTRATEGIA DE ASIGNACIÓN DE CASOS QUE PERMITA HACER CONTROL SEGÚN DINÁMICA INTERNA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ESE De forma semanal profesional especializado 4 descarga base de alertas SED, a la cual le verifica calidad del dato, clasificación de consumo problemático, clasifica consumo inicial y descartados. La base trabajada es enviada al técnico 1, donde depura los casos problemáticos, para ser ingresados al aplicativo SIVIGILA DC. Como estrategia para evitar duplicados el técnico 1, adicionalmente, realiza cruces con SIVIM, SISVECOS; SIVELCE; aquellos que no han sido abordados ni intervenidos por otro subsistema, son asignados al profesional universitario 2 de VESPA. Si se evidencia que el caso ya ha sido abordado por otro subsistema, se le envía al profesional que realizó intervención, con el fin de evitar revictimizar al usuario. OID, la profesional especializada 4, reenvía base OID al técnico, para generar el cruce ya mencionado. De forma alterna la profesional especializada 4, realiza lectura de los casos para clasificación de los casos, se prioriza por edad y Sustancia sicoactiva consumida, una vez clasificado el caso. La base depurada se envía al perfil técnico 1 para la asignación de los casos; junto al Técnico 3, realizan envío de Ficha de notificación, georreferenciación, PAI. Notificación UPGD – UI: la profesional especializada, realiza la depuración del caso con la lectura de ficha de notificación; posteriormente se envía los casos al técnico 1 para la creación con indicaciones para cada caso. Con un correo pre-establecido, el profesional especializado o el técnico 1, realizan envío para aprobación de casos al referente distrital.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				Para el muestreo de contingencia se verifican 3 IEC del subsistema VESPA AGOSTO LOCALIDAD TUNJUELITO ID1479733 Matias Velandia Rubio TI1020765187, Se realiza verificación en SIVIGILA DC en las observaciones del caso refiere “Fallido”, sin embargo, cuenta con IEC efectiva con cierre del 14 de agosto de 2024 SEPTIEMBRE LOCALIDAD USME ID1511523 DEIVI ALEJANDRO MOSQUERA ARIAS TI 1140919354, sin hallazgo OCTUBRE 1 AL 15 LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR ID1526563 Emily Mariana Huertas Jiménez TI102985456, sin hallazgo SIVIM Se verifica concordancia entre lo reportado por la subred y lo soportado en el momento del seguimiento retrospectivo AGOSTO TUNJUELITO 48 (43 efectivas + 5 fallidos) USME 144 (128 efectivas + 16 fallida) CIUDAD BOLIVAR 238 (214 efectivas + 24 fallidas) SEPTIEMBRE TUNJUELITO 44 USME 128 (116 efectivas + 12 fallida) CIUDAD BOLIVAR 253 (229 efectivas + 24 fallidas) OCTUBRE DE 1 AL 15 TUNJUELITO 11 USME 66 CIUDAD BOLIVAR 123 (121 efectivas + 2 fallidas) ESTRATEGIA DE ASIGNACIÓN DE CASOS QUE PERMITA HACER CONTROL SEGÚN DINÁMICA INTERNA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ESE Los casos llegan desde las UPGD al correo sivimvsp@subredsur.gov.co, el perfil técnico 1 y el profesional especializado 4 verifican si cumplen con definición de caso, para la clasificación de los mismo; al tener cumplimiento se envían por correo electrónico	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				al perfil técnico 3 para el ingreso al aplicativo SIVIGILA DC, quien al momento de cargarlo, realizan la precritica de la ficha, en verificación de datos demográficos con las fuentes PAIWEB y georreferenciador. Si la notificación llega por base de alertas SED, el profesional universitario 2, realiza descarga y hace lectura de las observaciones, para depurar la base e identificar los que cumplen con criterio de notificación; este archivo drive cuenta con una columna en donde se asigna a cada técnico 3, los casos para crear en el aplicativo SIVIGILA DC, quien al momento de cargarlo, realizan la precritica de la ficha, en verificación de datos demográficos con las fuentes PAIWEB y georreferenciador. El técnico 3, de forma paralela, registra los casos en archivo drive de "CONTROL DIARIO DE ACTIVIDADES SIVIM", la cual queda como control de asignación y consolidado mensual al profesional especializado 4, lo que permite una asignación equitativa entre los profesionales universitario 2 que realizan IEC. Para el muestreo de contingencia se verifican 39 IEC del subsistema SIVIM AGOSTO LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR ID1462630 LAURA DAYANA LEON MONTOYA CC1003764656, Sin hallazgos ID1471569 DIANA MAYERLY MORENO PULIDO CC1024463445, Sin hallazgos ID1480604 JULIETH ALEXANDRA BECERRA SUSPE TI 1027530737, Sin hallazgos ID1480335 KARINA YULIEDT FONSECA LOZADA TI 1013133077, Sin hallazgos LOCALIDAD TUNJUELITO ID1457013 VALERY SOFIA MUÑOZ LOPEZ TI 1028878273, Sin hallazgos ID1480237 IAN MATIAS SIERRA HURTADO RC 1027540992, Sin hallazgos ID1482027 KAREN FERNANDA BARRETO RODRIGUEZ TI 1027328709, Sin hallazgos ID1481375 KEVIN ESTEBAN ARCE GIL TI 1111341311, Sin hallazgos ID1492138 ANNY MARCELA FONSECA QUEVEDO CC 1032412940, Sin hallazgos LOCALIDAD USME ID1469591 MAGDA ISABEL BALLESTEROS CC 52222015, Sin hallazgos	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					ID1468747 ISABELA BERBESI BEDOYA TI 1028668142, Sin hallazgos ID1469384 VALERY DAYANNE ORTIZ LOPEZ TI 1022980370, Sin hallazgos SEPTIEMBRE LOCALIDAD CUIDAD BOLIVAR ID1480600 ALAN MATIAS RUIZ COY RC 1024619405, Sin hallazgos ID1492659 MELANY SOFIA CHAVEZ GALVIS TI 1031543251, Sin hallazgos ID1492636 MARIA CAMILA ROCHA CUTA TI 1011225666, Sin hallazgos ID1501819 LAUREN GISELLE BELTRAN ARISTIZABAL RC 1243763752, Sin hallazgos ID1501375 MARLENE QUIROGA TABORDA CC 28437511, Sin hallazgos ID1506679 MARIA ALEJANDRA ARTUNDUAGA NOREÑA TI 1033752551, Sin hallazgos ID1502912 SHARON KARINA PEREZ CAMPOS TI 1013124216, Sin hallazgos ID1512838 ISABELLA MAZO GONZALEZ TI 1030616839, Sin hallazgos ID1513716 SERJAINA ROJAS MONTOYA CC 39697067, Sin hallazgos ID1516981 DEIMAR ALEXANDER TAMAYO ORTEGA TI 1025545829, Sin hallazgos LOCALIDAD TUNJUELITO ID1507672 MARIALYS DE FATIMA MONRROY MEJIAS TI 1102895059, Sin hallazgos ID1519063 NASHLY MARIANA HUERTAS SOLANO TI 1023408934, Sin hallazgos LOCALIDAD USME ID1475944 MARIA FERNANDA AVILA ROJAS TI 1028622502, Sin hallazgos ID1496008 DIANA MICHEL SANDOVAL CUPITRA TI 1029286475, Sin hallazgos ID1501781 RUTH CRISTINA BUSTOS GARCIA CC 21136087, Sin hallazgos ID1508024 VALERY SOFIA VELANDIA ALFONSO TI 1031153826, Sin hallazgos ID1520821 MADYSSON STEFFANIA BOHADA BARRETO RC 1023043846, Sin hallazgos OCTUBRE 1 AL 15 LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR ID1513604 AMPARO DEL SOCORRO MUÑOZ GALLARDO CC 32331714, Sin hallazgos ID1535554 MARIA DEL PILAR SALAZAR MORALES CC 52822026, Sin hallazgos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				LOCALIDAD TUNJUELITO ID1522864 KAREN YULIETH ALBA HENAO TI 1033770608, Sin hallazgos ID1522709 SARA VALENTINA OSPINA MOZO RC 1023980727, Sin hallazgos ID1523845 ANGIE MARIANA GUTIERREZ LESMES CC 1022445808, Sin hallazgos ID1524031 MARIA DE LOS ANGELES RATTIA ASI VEN24975341, Sin hallazgos LOCALIDAD USME ID1535243 HELEN ANTONELLA REYES MORA RC 1023051426, Sin hallazgos ID1535466 WENDY YAHAIRA CORDOBA SANTOS CC 1077432555, Sin hallazgos ID1536525 FABIAN ALBERTO ROCUTS VARGAS CC 79124637, Sin hallazgos ID1555969 MARCELA TINOCO SERNA CC 1022943039, Sin hallazgos	
Seguimiento, ajuste o cierre de caso para activación de rutas. Diligenciar el formato de remisión a SIRC (EAPB) para lo cual se puede revisar el BDUa – ADRES. Seguimiento y cierre de casos. Seguimiento al 100% de los casos con IEC efectiva, reporte a SIRC (sin derivación previa) y activación de rutas intersectoriales según necesidad. Seguimiento de los casos y cierre con reporte a SIRC y activación de rutas intersectoriales según necesidad. Activación de ruta a través del SIRC según subsistema y caso captados. Aplica para todos los subsistemas.	- Formatos de remisión - Matriz de derivaciones (VESPA) <i>(Mensual)</i> - Formatos de seguimiento, valoración correspondiente a cada subsistema. - Reporte a SIRC y activación de rutas intersectoriales según necesidad. <i>(Mensual)</i> - Formatos de seguimiento y los que correspondan según el caso a SIRC y la activación de ruta intersectorial (según necesidad). <i>(Mensual)</i> - Soportes de canalización (según ficha transversal de canalización) en las investigaciones epidemiológicas de campo que requieren canalización sustentada a partir de la necesidad y el riesgo identificados. <i>(Semanal)</i>			MATRIZ DE DERIVACIONES AGOSTO Se verifica envío de matriz de derivaciones a OID del 14/08/2024 a las 8:49 con adjunto MATRIZ IEC ACOGIDA JUL SUBRED SUR.xls. Se verifica envío de matriz de derivaciones a SERVICIO DE ACOGIDA DE LA SUBRED SUR, con los casos no asignados, del 5/08/2024 a las 10:07 con adjunto matriz canalización servicios acogida julio VESPA.xls. SEPTIEMBRE Se verifica envío de matriz de derivaciones a OID del 14/09/2024 a las 8:49 con adjunto MATRIZ IEC ENTORNOS ACOGIDA AGOSTO SUBRED SUR.xls Se verifica envío de matriz de derivaciones a SERVICIO DE ACOGIDA DE LA SUBRED SUR, con los casos no asignados, del 26/09/2024 a las 13:37 con adjunto 26.9.24 matriz canalización servicios acogida.xls. OCTUBRE 1 AL 15 Se verifica envío de matriz de derivaciones a OID del 15/10/2024 a las 7:13 con adjunto MATRIZ IEC ENTORNOS ACOGIDA SEPTIEMBRE SUBRED SUR.xls FORMATO SIRC Se verifica en las carpetas para cada caso, que cuenta con el envío del formato SIRC	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy			

3. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES. (SOLO APLICA PARA VSA)

PERIODO	LOCALIDAD	FECHA CARGUE APLICATIVO	NUMERO DEL ACTA	NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	ID	HALLAZGO

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Erianeth Lina María Delgado Rico	Profesional especializado 4	Subred Sur ESE
2	Julián Ferneidy Correa García	Profesional especializado 4	Subred Sur ESE
3	Paula Andrea Arteaga	Profesional especializado 4	Subred Sur ESE
4	María Fernanda Fandiño	Profesional especializado 3	Subred Sur ESE
5	Claudia Bermudez Olaya	Profesional especializado	SDS
6			
7			
8			
9			

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.